

Guatemala, 30 de noviembre del 2017
Informe 03-2017

Licenciado
MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Numero 2757-2017** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 770-2017**, correspondiente al mes de **Noviembre del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura número 03, serie A.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Se brindó apoyo en las compras requeridas por las diferentes unidades administrativas adscritas a la Dirección Superior.
- Apoyo en cuanto a redacción de correspondencia, coordinación de reuniones y logística a cargo del Departamento de Compras.
- Apoyo en cuanto a la selección de correspondencia que se remitió al Archivo General de la Dirección Superior.
- Apoyo en cuanto a diligenciamiento de correspondencia.
- Apoyar en registro, control y diligenciamiento de expedientes y solicitudes de compras que ingresan al Departamento de Compras

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se apoyó en las diferentes compras realizadas por medio de caja chica de las diferentes unidades adscritas a Despacho Superior.
- Se brindó apoyo en la redacción de correspondencia de que ingresa al Departamento de Compras del Despacho Superior.
- Se apoyó en cuanto a la selección de la diferente correspondencia que se remitió al Archivo General
- se apoyó en realizar el diligenciamiento de la diferente correspondencia que ingresa al Departamento de Compras del Despacho Superior.
- la redacción y entrega de la correspondencia del Departamento de Compras de la Dirección Superior.
- Se apoyó en control y diligenciamiento de expedientes y solicitudes de compras.


Angel de Jesús Valladares Cardona


V.B. Rafael Ortiz Reyes
Director Administrativo Financiero
Dirección Superior
Ministerio de Cultura y Deportes